

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено  
на заседании  
ЦМК ОУД и ОГСЭ

  
О.Н. Голованова  
«25» января 2021 г.

Согласовано  
Заместитель директора по УМР

  
Р.Г. Исхакова  
«27» января 2021 г.

Согласовано  
Заместитель директора по УТР

  
Н.В. Тихомирова  
«27» января 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт  
радиоэлектронной техники (по отраслям)**

г. Елабуга, 2021 г.

Рабочая программа разработана с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №541 от 15 мая 2014 года;

- Федерального закона 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

Организация-разработчик: ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Разработчик: Тимченко Е.С. – преподаватель спец. дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

## **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) для профессиональной подготовки 14618 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов и 17861 Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является элементом обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена и входит в состав дисциплин профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. С изучения учебной дисциплины дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности начинается освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
  - использовать необходимые нормативные правовые документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **1.4. Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся:**

Л 13 - Поддерживающий коллективизм и товарищество в организации инженерной деятельности, развитие профессионального и общечеловеческого общения, обеспечение разумной свободы обмена научно-технической информацией, опытом.

Л16 – Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения.

Л17 – Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру.

Л 18 - Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках.

Л19 - Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто признающий ошибки.

Л 22 - Активно применяющий полученные знания на практике.

В результате изучения дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности должны быть сформированы **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности должны быть сформированы **профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

### **1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов; самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в пятом семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности</b>		<b>4 8 с/р</b>	
Тема 1.1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Основные положения Конституции РФ Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По тексту Конституции РФ выпишите права и свободы человека и гражданина, реализуемые в профессиональной деятельности. Приведите примеры проявления этих прав и свобод в работе.	4	3
Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Независимая оценка профессиональных квалификаций.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Законы и нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Независимая оценка профессиональных квалификаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> В Интернете найти законы (нормативные акты), регулирующие правоотношения в своей профессии. Составить краткую аннотацию по вопросам, рассматриваемым в данном законодательстве.	4	3
<b>Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>8 2 с/р</b>	
Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Приобретение и утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	<b>Практические занятия</b> Работа с нормативно-правовыми актами по вопросу предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения		
Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц Гражданско-правовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1		
	1   Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные общества; хозяйственные товарищества; производственные кооперативы; унитарные предприятия. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительские кооперативы; фонды; учреждения; общественные и религиозные организации; союзы и ассоциации. Понятие договора. Формы и виды договоров Общий порядок заключения договоров Исполнение договора. Экономические споры				
	<b>Практические занятия</b> Использование ГК РФ и ГПК РФ в предпринимательской деятельности.			2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Найти в законах статьи, рассматривающие налоговое регулирование предпринимательской деятельности Заполнение сравнительной таблицы «Организационно правовые формы коммерческих организаций» на основании положений ГК РФ. Составить конспект по теме «Досудебный порядок урегулирования споров».			2	3
<b>Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>18 5 с/р</b>			
Тема 3.1. Трудовое право. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1		
	1   Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.				
	<b>Практические занятия</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством			2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Пользуясь учебной литературой, выделить и описать виды занятости. Пользуясь источниками СМИ, описать ситуацию занятости в регионе.			2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2. Трудовой договор, порядок его заключения и основания для его прекращения Правовое регулирование оплаты труда. Рабочее время и время отдыха	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1   Понятие и содержание трудового договора. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Порядок оформления испытательного срока Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени Понятие и виды времени отдыха Понятие заработной платы. Правила оплаты труда.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Использование ТК РФ в вопросах заключения и расторжения трудового договора. Защита своих прав. Пользуясь учебной литературой, законами, выделить и описать виды и порядок назначения отпусков.</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составить конспект «Перевод и перемещение»</p>	2	3
Тема 3.4. Ответственность сторон трудового договора. Дисциплинарная и материальная ответственности работника.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1   Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работников и работодателя</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Составить приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.</p>	2	2
Тема 3.5. Виды административных правонарушений и административной ответственности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1   Понятие административного права. Виды административных правонарушений. Виды административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Использование нормативно-правовых документов в вопросах ответственности. Защита</p>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	своих прав в соответствии с законодательством.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Приведите примеры видов административных взысканий.	1	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Защита и восстановление прав субъектов</b>	4 1 с/р	
Тема 4.1. Защита нарушенных прав. Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Нормы защиты нарушенных прав. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Содержание права на судебную защиту. Стадии судебного разбирательства.		
	<b>Практические занятия</b> Использование ГК РФ и ТК РФ для защиты своих прав в трудовых спорах. Судебный порядок разрешения споров.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать жалобу в КТС.	1	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия:

- учебного кабинета по информационным технологиям для теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета по информационным технологиям:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийная система;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 14-ФЗ (с последующими изменениями).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями).

3. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями).

5. Федеральный закон от 19.04.2001 № 1032-1-ФЗ «О Занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

6. Федеральный закон от 26.1.0.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими изменениями).

7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Основные учебники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (4-е изд., испр. и доп.) – 2021 г.

Информационные Интернет-ресурсы:

1. официальный Интернет - портал правовой информации. Государственная система правовой информации - <http://pravo.fso.gov.ru/>

2. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/19480> - словари и энциклопедии (юридическое право)

3. <http://www.allpravo.ru/library/> - электронная библиотека «Право России»

4. <http://civil.consultant.ru/elib/> - электронная библиотека «Классика Российского права» проект компании «Консультант Плюс»

5. <http://www.pravo.iligent.ru/> - Интернет-библиотека "ILIGENT-Право: Законодательство РФ"

6. <http://pravo.eur.ru/> - юридическая электронная библиотека

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
У1. Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы	проведение практических занятий решение ситуационных задач
У2. Умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	проведение практических занятий: составления юридических документов (заявлений, приказов, договоров и др.); решение ситуационных задач.
<b>Знания:</b>	
З1. Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Письменный контроль в форме ответов на поставленные вопросы; решения задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; сообщений по теме.
З2. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Письменный контроль в форме ответов на поставленные вопросы; рецензирование нормативных актов, литературных источников, сообщений; составления списков и перечней; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса.

Прозито, пронумеровано и скреплено печатью  
14 (с свернутой ) листов  
Заместитель директора по учебно-методической работе

Исхакова Р.Г. Исхакова

«27» января 2021 г.

МП

